



COMUNE DI PULFERO

CEDOLA LIBRARIA A.S. 2026/2027

(Parte riservata ai genitori – Da consegnare alla libreria/cartolibreria)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore
dell'alunno/a _____ residente nel Comune di
Pulfero in _____ n. _____
tel. _____ iscritto/a per l'A.S. 2026/2027 alla classe _____ della scuola
primaria di _____ (specificare località e nome dell'Istituto)

dichiara con la presente di aver ritirato i seguenti testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica:

BARRARE I LIBRI RICEVUTI	TESTO / DISCIPLINA	PREZZO
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

_____, lì _____ Firma del genitore _____

Comune di Pulfero

c.a.p.33046 (UD), Via Nazionale, 92 – C.F. 80010170308 – P. IVA 00559630306 - Tel.0432/726017

e-mail: protocollo@comune.pulfero.ud.it - P.E.C. comune.pulfero@certgov.fvg.it - www.comune.pulfero.ud.it

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA
(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

È fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0,25% come previsto dal decreto MIUR 50/2026.
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni frequentanti la Scuola primaria per l'a.s. 2026/2027 potrà avvenire solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: **UFUL4K**
- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, contestualmente alla fattura intestata al Comune, all'indirizzo pec comune.pulfero@certgov.fvg.it
- sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma.
- per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio amministrativo al numero 0432 723028 int. 8 o via mail ragioneria@comune.pulfero.ud.it
- i dati personali devono essere trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente ai fini del servizio cedole librerie.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Mirko CLAVORA

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di Pulfero. Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____

Firma e timbro dell'esercente: _____