



# **COMUNE di PULFERO**

**Provincia di Udine**

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**

Approvato con delibera C.C. n° 44 del 28/09/2001  
Modificato con delibera C.C. n° 58 del 29/11/2001  
Modificato con delibera C.C. n° 14 del 27.04.2011

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

**ART. 2**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio civico può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - a) assistenza scolastica;
  - b) accompagnamento su scuolabus;
  - c) manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
  - d) sfalcio aree verdi e cigli stradali;
  - e) vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecopiazze;
  - f) apertura e chiusura di edifici pubblici, palestre, impianti pubblici, ecc.;
  - g) pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
  - h) cura e pulizia dell'ambiente;
  - i) Supporto alla vigilanza stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni culturali, sportive, civili;
  - j) Collaborazione nelle manifestazioni istituzionali.

**ART. 3**  
**REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) residenza nel Comune di Pulfero o altri Comuni del Territorio Nazionale;
  - b) non essere iscritti ad analogo albo presso altri Comuni;
  - c) età non inferiore ad anni 18;
  - d) idoneità psico-fisica, accertata e certificata dal medico di base del S.S.N.
2. Possono svolgere il servizio civico, anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.
3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica dei volontari di cui ai precedenti commi 1 e 2 verrà effettuata, prima dell'iscrizione all'Albo.

**ART. 4**  
**FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI**

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari. Le domande, in carta semplice, dovranno

indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e la durata del servizio civico offerto.

2. Entro il 15 febbraio di ogni anno verrà aggiornato l'Albo dei volontari civici, valevole fino al successivo aggiornamento, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio.
3. I volontari di Protezione Civile vengono iscritti in apposito elenco approvato con deliberazione di Giunta comunale ai sensi delle LL.RR. n. 8 del 18.02.1977 e n. 64 del 31.12.1986.
4. I volontari civici inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati ed i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attività di cui all'art. 2.
5. L'Amministrazione comunale, per motivi straordinari, potrà procedere in ogni momento ad aggiornare l'Albo comunale.

#### ***ART. 5 RINUNCIA E REVOCA***

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando per iscritto il Responsabile del procedimento.
2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienza o per altro giustificato motivo.

#### ***ART. 6 ASSICURAZIONE***

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità verso terzi.
2. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi causati dai volontari.

#### ***ART. 7 MEZZI ED ATTREZZATURE***

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia antinfortunistica. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile del servizio nei modi ed entro i termini di volta in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.
2. L'Amministrazione comunale fornirà inoltre a ciascun volontario impiegato i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, quali fascia da braccio, paletta con scritta regolamentare, bretelle fluorescenti, cuffia antirumore, ecc.
3. Tale materiale potrà essere trattenuto solo fino alla permanenza nell'Albo comunale e dovrà essere restituito al termine delle attività svolte.

**ART. 8**  
**RICONOSCIMENTI**

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
  - targhe, medaglie o pergamene a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini.
  - attestati di partecipazione al servizio.

FINE