

COMUNE DI PULFERO
PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVICO

Approvato con delibera C.C. n° 44 del 28/09/2001
Modificato con delibera C.C. n° 58 del 29/11/2001

ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

ART. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio civico può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - a) assistenza scolastica;
 - b) accompagnamento su scuolabus;
 - c) manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
 - d) sfalcio aree verdi e cigli stradali;
 - e) vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecopiazze;
 - f) apertura e chiusura di edifici, palestre, ecc.;
 - g) pulizia strade, marciapiedi, aree pubbliche;
 - h) cura e pulizia dell'ambiente;
 - i) volontariato di Protezione Civile.

ART. 3
REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) residenza nel Comune di Pulfero;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
 - c) idoneità psico-fisica.
2. Possono svolgere il servizio civico anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.
3. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica del personale volontario di cui ai precedenti commi 1 e 2 verrà effettuata, prima dell'iscrizione all'Albo, dal medico responsabile della sicurezza sul lavoro del Comune di Pulfero.

ART. 4
FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari. Le domande, in carta semplice, dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e la durata del servizio civico offerto.
2. Entro il 15 febbraio di ogni anno verrà formato l'Albo dei volontari civili, valevole per un anno, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio.
3. I volontari di Protezione Civile vengono iscritti in apposito elenco approvato con deliberazione di Giunta comunale ai sensi delle LL.RR. n. 8 del 18.02.1977 e n. 64 del 31.12.1986.
4. I volontari civili inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati ed i Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle attività di cui all'art. 2.
5. Ogni quattro mesi si procederà ad aggiornare l'Albo sulla base delle nuove domande che venissero presentate.

ART. 5 RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando il Responsabile del procedimento.
2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempienza o di assenza superiore a 15 giorni.

ART. 6 ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità in conto terzi.
2. I volontari di Protezione Civile sono coperti da apposita polizza assicurativa, stipulata dalla Direzione Regionale della Protezione Civile, esclusivamente per le attività rientranti nell'ambito del servizio di Protezione Civile.
Qualora i suddetti volontari venissero utilizzati dal Comune per attività diverse la copertura assicurativa verrà effettuata secondo le modalità di cui al comma 1.

ART. 7 MEZZI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile del servizio nei modi ed entro i termini di volta in volta concordati alla consegna. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

2. L'Amministrazione comunale fornirà inoltre a ciascun volontario impiegato i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, quali fascia da braccio, paletta con scritta regolamentare, bretelle fluorescenti, cuffia antirumore, ecc.
3. Tale materiale potrà essere trattenuto fino alla permanenza nell'iscrizione all'Albo.

ART. 8
RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civico, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - targhe, medaglie o pergamene a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini.
 - attestati di partecipazione al servizio.
2. A tutti i volontari di cui al presente Regolamento può essere riconosciuto dalla Giunta comunale il rimborso delle spese sostenute per i pasti in occasione di esercitazioni, manifestazioni, addestramento o altro qualora tali attività abbiano una durata superiore a 6 ore.
Il rimborso verrà effettuato su presentazione di regolare ricevuta ed entro il limite di £. 25.000 a pasto.

ART. 9
NORMA TRANSITORIA

Per gli anni 2001 e 2002, in deroga all'art. 4 co. 1 e 2, le persone interessate potranno presentare domanda entro il 10 dicembre 2001 e la pubblicazione dell'Albo dei volontari avverrà entro il 20 dicembre 2001. Sarà in ogni caso ammessa l'iscrizione di ulteriori volontari che presentino domanda entro il primo semestre dell'anno 2002.