

**OGGETTO: richiesta contributo a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche a seguito di Emergenza Epidemiologica COVID-19 (misure urgenti di solidarietà alimentare per emergenza COVID – 19)**

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... nr ...../..... Int. ....  
numero di telefono..... codice fiscale.....  
e-mail .....

(da compilare eventualmente)

in qualità di  Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore di .....  
nata/o a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... nr ...../..... Int. ....  
numero di telefono..... codice fiscale.....

A tal fine, consapevole che **“in caso di dichiarazione mendace”** sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato dagli enti competenti, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

#### **AUTOCERTIFICA E DICHIARA**

1. Che nessun altro componente il nucleo familiare ha presentato domanda per ottenere il medesimo tipo di beneficio
2. Che il sottoscritto e/o altro componente del proprio nucleo familiare ( \_\_\_\_\_ ) ha subito conseguenze economiche a seguito dell'epidemia da Covid-19:
  - Riduzione del reddito familiare
  - Assenza di reddito familiare
  - Ritardo nel pagamento degli ammortizzatori sociali
  - Perdita del posto di lavoro
  - Consistente riduzione dell'orario di lavoro
  - Mancato rinnovo di contratti a termine o a chiamata;
  - Cessazione di attività libero-professionali;
  - Malattia grave connessa all'emergenza sanitaria;
  - Decesso di un componente del nucleo familiare

3. Che il proprio nucleo familiare, composto da n. \_\_\_\_ persone, è così costituito:

Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____
Cognome _____	Nome _____	Parentela/affinità _____

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultino nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda.



Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità ;
- copia del contratto di locazione, regolarmente registrato;
- copia delle fatture per utenze acqua, energia elettrica, gas/gasolio, o della richiesta di versamento di spese condominiali per utenze comuni di acqua e/o riscaldamento, pagate o da pagare nel periodo da marzo 2020 a settembre 2021;

#### **INFORMATIVA GDPR**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

##### **1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pulfero, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la sig.ra Dorbolo' Silvana, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 C.F. VCNPLA75H28G888H – P.IVA N.01483140 - [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it).

##### **2. Finalità del trattamento**

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale relativo al procedimento della concessione del contributo richiesto.

##### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

##### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

##### **5. Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Pulfero – Via Capoluogo n. 92 - 33046 Pulfero (UD), una PEC all'indirizzo [comune.pulfero@certgov.fvg.it](mailto:comune.pulfero@certgov.fvg.it)

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.